



Republika Srbija
PREKRŠAJNI SUD U SREMSKOJ MITROVICI
Posl.broj: Su I -2 3/2025
Dana: 31.10.2025.godine
Sremska Mitrovica

Na osnovu člana 35 i 36 Zakona o uređenju sudova ("Službeni glasnik RS", br. 10/2023) i člana 45-48 i člana 63 stav 3 Sudskog poslovnika („Službeni glasnik RS“ , br. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019 i 18/2022) i dela XII Godišnjeg rasporeda poslova Prekršajnog suda u Sremskoj Mitrovici Su I -2 2/2024 od 19.11.2024.godine, predsednik Prekršajnog suda u Sremskoj Mitrovici Svetlana Komlenac Foro, nakon pribavljanja mišljenja svih sudija po održanoj sednici svih sudija dana 31.10.2025.godine saopštavaju se

TREĆE IZMENE I DOPUNE GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA PREKRŠAJNOG SUDA U SREMSKOJ MITROVICI ZA 2025. GODINU

Godišnji raspored poslova Prekršajnog suda u Sremskoj Mitrovici za 2025. godinu Su I -2 2/2024 od 19.11.2024.godine menja se na sledeći način i to:

Član 1.

U delu III **RASPORED POSLOVA SUDIJA** u pogledu dežurstva menja se i sada glasi:

III RASPORED POSLOVA SUDIJA

Odlukom o broju sudija u sudovima predviđeno je u Prekršajnom sudu u Sremskoj Mitrovici, sa Odeljenjem u Šidu, ukupno 8 sudija od kojih je jedan predsednik suda. U sudu postupa 5 sudija. Sudije suda se raspoređuju na sledeći način:

I Za postupanje u sedištu Suda određuju se sudije:
Zorica Marinković Ilieski (šifra sudije 6)
Milanka Tomašević (šifra sudije 5)
Svetlana Komlenac – Foro (šifra sudije 4)

II Za postupanje u Odeljenju suda u Šidu određuju se sudije:
Mira Knežević (šifra sudije 2)
Desanka Obradović (šifra sudije 3)

Sve sudije preduzimaju sudske radnje iz svih pravnih oblasti.

Određuju se sudije Prekršajnog suda u Sremskoj Mitrovici:

1. Desanka Obradović,
2. Milanka Tomašević
3. Mira Knežević,
4. Zorica Marinković Ilieski,
5. Svetlana Komlenac – Foro

a koje su završile specijalizovanu obuku prema programu Pravosudne akademija i stekle sertifikat u skladu Zakonom o sprečavanju nasilja u porodici, da sude u predmetima sprečavanja nasilja u porodici shodno članu 36. istog zakona, kao i sertifikat pravника specijalizovanog za rad s maloletnicima u skladu sa Zakonom o maloletnim učiniocima krivičnih dela i krivičnopravnoj zaštiti maloletnih lica

U predmetima izvršenja koje sprovode prekršajni sudovi po konačnom i izvršnom prekršajnom nalogu postupa predsednik suda, sudija Svetlana Komlenac – Foro.

Postupanje po hitnim radnjama u predmetima izvršenja koje sprovode sudovi po konačnom i izvršnom prekršajnom nalogu (IPR3) i hitnim radnjama u predmetima izvršenja (IPR) obavljaće sudija koji je dežuran u sedištu suda.

Predsednik shodno članu 49. i 154. Zakona o maloletnim učiniocima krivičnih dela i krivičnopravnoj zaštiti maloletnih lica postavlja advokata po službenoj dužnosti.

U cilju obezbeđivanje podjednake opterećenosti svih sudija u Sudu, novoprimljeni predmeti se najpre razvrstavaju po hitnosti, vrsti postupka, odnosno pravnoj oblasti, a zatim raspoređuju metodom slučajnog određivanja sudije, prema redosledu prijema i rednom broju u skladu sa članom 49. Sudskog poslovnika.

U slučaju kada sudije prime više od pet predmeta iz iste materije (pravne oblasti) u hitnim predmetima, dežurni sudija u Sedištu će obavestiti dežurnog sudiju u Odeljenju da joj prosleđuje predmete preko pet primljenih i obrnuto. Sudije dežurne u Sedištu i Odeljenju koje nakon prethodno navedene raspodele predmeta budu imale preko 10 predmeta za hitno postupanje u radu obavestiće sledećeg dežurnog sudiju u Sedištu, odnosno Odeljenju po rasporedu dežurstva radi preuzimanja u rad preostalih predmeta preko 10.

Hitni predmeti iz devizne i carinske oblasti se naizmenično po jedan zavode u dežurnom sudiji u sedištu i Odeljenju suda. Sve sudije rade po hitnim predmetima. Mesečni raspored dežurstva donosi predsednik suda i predsednik Odeljenja suda do 30.-og u tekućem mesecu za naredni mesec.

U slučaju najavljenih sportskih manifestacija i u slučaju povećanja migrantske krize i drugih okolnosti koje utiču na povećanje broja hitnih predmeta organizovaće se dodatna pojačana pripravnost.

Pripravnost sudija za postupanje po hitnim predmetima je organizovano tako što istovremeno dežuraju dvoje sudija, jedan u sedištu Suda u Sremskoj Mitrovici, a drugi u Odeljenju suda u Šidu, sa zapisničarem koji je prema rasporedu dežurstva određen. O dežurstvu se obaveštava policija i javno tužilaštvo. Pripravnost je radnim danom od 15,30 časova do 22,00 časa, a subotom i nedeljom od 7,00 do 22,00 časa.

Za rad na hitnim predmetima određeno je troje sudija u sedištu suda i to sudija Milanka Tomašević, sudija Zorica Marinković Ilieski i sudija Svetlana Komlenac – Foro, a dvoje sudija je određeno u Odeljenju suda i to sudija Mira Knežević, sudija Desanka Obradović.

Sudije će postupati po hitnim predmetima postupati radnim danima od 07,30 časova do 22,00 časa, a vikendom od 7,00 časova do 22,00 časa.

Dežurnog sudiju po rasporedu zamenjuje sudija kojem po rasporedu predstoji dežurstvo i obavezan je da u slučaju potrebe radi hitne predmete kao ispomoć dežurnom sudiji. Za zapisničare, raspoređene u rad sa sudijom, u slučaju zamene sudija za dežurstvo, ne vrši se zamena, već rade po rasporedu donetog plana dežurstva.

Određuje se da sve sudije Suda, kako u sedištu Suda, tako i u Odeljenju Suda obavljaju poslove iz svih pravnih oblasti po kojima sud može da postupa u skladu sa propisima koji regulišu nadležnost suda.

Sa navedenim sudijama, u sedištu Suda i odeljenju van sedišta Suda, radiće i zapisničari koji budu određeni rasporedom poslova.

Član 2 .

U delu V menja se stav 4 i 9 i sada glasi:

V SUDSKA UPRAVA

Poslovi sudske uprave su određeni članom 52. Zakona o uređenju sudova i članom 6. Sudskog poslovnika. Sudskom upravom rukovodi predsednik suda sudija Svetlana Komlenac Foro.

Pod poslovima sudske uprave smatraju se poslovi unutrašnje organizacije određeni zakonom, odnosno Sudskim poslovníkom, kao i obaveze predsednika suda utvrđene Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku.

Prava i obaveze predsednika suda vezane za rad sudske uprave su određeni članovima 53. i 54. Zakona o uređenju sudova i članom 7.-14. Sudskog poslovnika.

Predsednik suda – sudija Svetlana Komlenac Foro postupa i po odlukama donetim po zahtevima prava na suđenje u razumnom roku, kao i po pravnim sredstvima (prigovor radi ubrzavanja postupka), u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku, i u skladu sa članom 49. i 154. Zakona o maloletnim učinocima krivičnih dela i krivičnopravnoj zaštiti maloletnih lica postavlja advokata po službenoj dužnosti. Takođe predsednik suda postupa u oblasti sudske prakse i u postupku po zahtevima za davanje informacija od javnog značaja.

Za zamenika predsednika Suda u sedištu Suda određuje se sudija Milanka Tomašević. Za zamenika predsednika Suda u Odeljenju – predsednika Odeljenja suda u Šidu, određuje se sudija Desanka Obradović.

Zameniku predsednika suda se pored opštih poslova poveravaju posebne obaveze, ovlašćenja, odgovornosti i to: donošenje i potpisivanje akata sudske uprave u odsustvu predsednika suda, a koje nisu u isključivoj – neprenosivoj nadležnosti predsednika suda, postupanje po pritužbama i zahtevima za izuzeće i isključenje sudija u odsutnosti predsednika suda, za postupanje u postupcima javnih nabavki u slučaju sprečenosti predsednika Suda, za postupanje u kontroli primene Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, postupanje u maloletničkim predmetima pri postavljanju advokata po službenoj dužnosti u slučaju sprečenosti predsednika Suda.

Sudija koja zamenjuje predsednika suda ima pravo i obavezu da preduzima sve poslove iz delokruga rada predsednika Suda, a posebno da se stara o prioriternom rešavanju predmeta, a ne može odlučivati u vezi poslova o pravima sudija po osnovu rada, utvrđivanja godišnjeg rasporeda poslova, odlučivanja o pravima iz radnog odnosa sudskog osoblja u slučaju kada je to zakonom određeno.

Posebne obaveze poveravaju se sudiji Milanki Tomašević i to postupanje po pravnim sredstvima kojima se štiti pravo na suđenje u razumnom roku, odnosno da pored predsednika suda vodi postupak i odlučuje o prigovorima radi ubrzanja postupka, u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku, kada se zahtev odnosi na predmete kojima je zadužen predsednik suda i vršenje poslova prijema i vođenja postupka u vezi sa uzbunjivanjem i posebne obaveze za postupanje u pogledu zaštite podataka o ličnosti kao licu određenom za zaštitu podataka o ličnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Posebne obaveze poveravaju se sudiji Zorici Marinković Ilieski i to postupanje u predmetima sudske uprave u vezi sa poslovima narodne odbrane.

Praćenje rada na starim predmetima vrši predsednik suda Svetlana Komlenac Foro.

Član 3.

U delu VIII dodaje se rečenica „U slučaju njenog odsustva radom pisarnice rukovodi i obavlja poslove šefa pisarnice Ljiljana Stracenski.“ i sada glasi:

VIII SUDSKA PISARNICA

U sudskoj pisarnici se obavljaju administrativno tehnički poslovi. Radom sudske pisarnice rukovodi šef pisarnice u sedištu suda. Poslove šefa pisarnice obavlja Marica Rapoti. U slučaju njenog odsustva radom pisarnice rukovodi i obavlja poslove šefa pisarnice Ljiljana Stracenski.

Član 4.

U delu X menja se u pogledu rada sa sudijama i dežurstva i sada glasi:

X

ZAPISNIČARI I DAKTILOGRAFI

U postupcima u kojima sudi i odlučuje sudija pojedinac, određuje se sledeći raspored sudija i zapisničara koji će sa njima raditi:

1. Sudija Zorica Marinković Ilieski, zapisničar Alimanović Aleksandra

2. Sudija Milanka Tomašević, zapisničar Sanja Ristić,
3. Sudija Svetlana Komlenac Foro, zapisničar Biljana Sladojević,
4. Sudija Mira Knežević, zapisničar Branka Radivojšić i
5. Sudija Desanka Obradović, zapisničar Marija Pisanjuk

Za rad na hitnim predmetima određeno je troje sudija u sedištu Suda i to sudija Zorica Marinković Ilieski, Milanka Tomašević i Svetlana Komlenac Foro, a sa njima se raspoređuju za rad na hitnim predmetima na po jednu nedelju zapisničari Vesna Gvoka, Violeta Suhanji, Biljana Sladojević, Aleksandra Alimanović i Sanja Ristić prema rasporedu dežurstva za svaki mesec.

Zapisničar koji je dve nedelje ranije po rasporedu obavljao poslove sa sudijom po hitnim predmetima, menja zapisničare određene po rasporedu po hitnim predmetima (dežurstvo) u slučaju odsutnosti dežurnog zapisničara zbog bolesti i u slučaju hitnosti.

Po potrebi, zbog dužeg izostanka, ili zbog zakazanog suđenja, u sedištu suda odsutnog zapisničara menjaju ostali zapisničari, po nalogu predsednika suda.

Zapisničari i sudije su u obavezi da usklade vreme korišćenja godišnjeg odmora koji se utvrđuje planom korišćenja godišnjeg odmora koji donosi rukovodilac organa najkasnije do kraja aprila kalendarske godine. Dnevni odmor u trajanju od 30 minuta zaposleni će koristiti od 9,30 do 10,00 sati. Za sva vanredna odsustvovanja sa rada za vreme radnog vremena zaposleni moraju imati izričito odobrenje sekretara suda, a izuzetno predsednika suda.

Državni službenik za svaki sat koji po nalogu pretpostavljenog radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) ima pravo na sat i po slobodno. Zapisničari su dužni da koriste slobodne sate u toku narednog meseca u dogovoru sa sudijom sa kojim tog meseca rade, a što ne može biti u vreme dežurstva. Ukoliko zbog potreba procesa rada ne iskoriste slobodne sate u navedenom periodu, prekovremeni sati će biti isplaćeni u sledećem mesecu shodno odredbama Zakonom o platama državnih službenika i nameštenika.

Član 5.

Sudije Prekršajnog suda u Sremskoj Mitrovici u roku od 3 (tri) dana od dana saznanja za saopštenu Treću izmenu i dopunu Godišnjeg rasporeda poslova za 2025. godinu mogu izjaviti prigovor.

Prigovor se podnosi preko predsednika suda, a odluku o prigovoru donosi predsednik Prekršajnog Apelacionog suda u Beogradu, kao predsednik neposredno višeg suda.

predsednik suda

Svetlana Komlenac Foro