



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
Посл.број: Су I -2 3/2025
Дана: 31.10.2025.године
Сремска Митровица

На основу члана 35 и 36 Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 10/2023) и члана 45-48 и члана 63 став 3 Судског пословника („Службени гласник РС“ , бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019 и 18/2022) и дела XII Годишњег распореда послова Прекршајног суда у Сремској Митровици Су I -2 2/2024 од 19.11.2024.године, председник Прекршајног суда у Сремској Митровици Светлана Комленац Форо, након прибављања мишљења свих судија по одржаној седници свих судија дана 31.10.2025.године саопштавају се

ТРЕЋЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ГОДИШЊЕГ РАСПОРЕДА ПОСЛОВА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Годишњи распоред послова Прекршајног суда у Сремској Митровици за 2025. годину Су I -2 2/2024 од 19.11.2024.године мења се на следећи начин и то:

Члан 1.

У делу III **РАСПОРЕД ПОСЛОВА СУДИЈА** у погледу дежурства мења се и сада гласи:

III РАСПОРЕД ПОСЛОВА СУДИЈА

Одлуком о броју судија у судовима предвиђено је у Прекршајном суду у Сремској Митровици, са Одељењем у Шиду, укупно 8 судија од којих је један председник суда. У суду поступа 5 судија. Судије суда се распоређују на следећи начин:

I За поступање у седишту Суда одређују се судије:
Зорица Маринковић Илиески (шифра судије 6)
Миланка Томашевић (шифра судије 5)
Светлана Комленац – Форо (шифра судије 4)

II За поступање у Одељењу суда у Шиду одређују се судије:
Мира Кнежевић (шифра судије 2)
Десанка Обрадовић (шифра судије 3)

Све судије предузимају судске радње из свих правних области.

Одређују се судије Прекршајног суда у Сремској Митровици:

1. Десанка Обрадовић,
2. Миланка Томашевић
3. Мира Кнежевић,
4. Зорица Маринковић Илиески,
5. Светлана Комленац – Форо

а које су завршиле специјализовану обуку према програму Правосудне академија и стекле сертификат у складу Законом о спречавању насиља у породици, да суде у предметима спречавања насиља у породици сходно члану 36. истог закона, као и сертификат правника специјализованог за рад с малолетницима у складу са Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица

У предметима извршења које спроводе прекршајни судови по коначном и извршном прекршајном налогу поступа председник суда, судија Светлана Комленац – Форо.

Поступање по хитним радњама у предметима извршења које спроводе судови по коначном и извршном прекршајном налогу (ИПРЗ) и хитним радњама у предметима извршења (ИПР) обављаће судија који је дежуран у седишту суда.

Председник сходно члану 49. и 154. Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица поставља адвоката по службеној дужности.

У циљу обезбеђивање подједнаке оптерећености свих судија у Суду, новопримљени предмети се најпре разврставају по хитности, врсти поступка, односно правној области, а затим распоређују методом случајног одређивања судије, према редоследу пријема и редном броју у складу са чланом 49. Судског пословника.

У случају када судије приме више од пет предмета из исте материје (правне области) у хитним предметима, дежурни судија у Седишту ће обавестити дежурног судију у Одељењу да јој прослеђује предмете преко пет примљених и обрнуто. Судије дежурне у Седишту и Одељењу које након претходно наведене расподеле предмета буду имале преко 10 предмета за хитно поступање у раду обавестиће следећег дежурног судију у Седишту, односно Одељењу по распореду дежурства ради преузимања у рад преосталих предмета преко 10.

Хитни предмети из девизне и царинске области се наизменично по један заводе у дежурном судији у седишту и Одељењу суда. Све судије раде по хитним предметима. Месечни распоред дежурства доноси председник суда и председник Одељења суда до 30.-ог у текућем месецу за наредни месец.

У случају најављених спортских манифестација и у случају повећања мигрантске кризе и других околности које утичу на повећање броја хитних предмета организоваће се додатна појачана приправност.

Приправност судија за поступање по хитним предметима је организовано тако што истовремено дежурају двоје судија, један у седишту Суда у Сремској Митровици, а други у Одељењу суда у Шиду, са записничарем који је према распореду дежурства одређен. О дежурству се обавештава полиција и јавно тужилаштво. Приправност је радним даном од 15,30 часова до 22,00 часа, а суботом и недељом од 7,00 до 22,00 часа. За рад на хитним предметима одређено је троје судија у седишту суда и то судија Миланка Томашевић, судија Зорица Маринковић Илиески и судија Светлана Комленац – Форо, а двоје судија је одређено у Одељењу суда и то судија Мира Кнежевић, судија Десанка Обрадовић.

Судије ће поступати по хитним предметима поступати радним данима од 07,30 часова до 22,00 часа, а викендом од 7,00 часова до 22,00 часа.

Дежурног судију по распореду замењује судија којем по распореду предстоји дежурство и обавезан је да у случају потребе ради хитне предмете као испомоћ дежурном судији. За записничаре, распоређене у рад са судијом, у случају замене судија за дежурство, не врши се замена, већ раде по распореду донетог плана дежурства.

Одређује се да све судије Суда, како у седишту Суда, тако и у Одељењу Суда обављају послове из свих правних области по којима суд може да поступа у складу са прописима који регулишу надлежност суда.

Са наведеним судијама, у седишту Суда и одељењу ван седишта Суда, радиће и записничари који буду одређени распоредом послова.

Члан 2 .

У делу V мења се став 4 и 9 и сада гласи:

V СУДСКА УПРАВА

Послови судске управе су одређени чланом 52. Закона о уређењу судова и чланом 6. Судског пословника. Судском управом руководи председник суда судија Светлана Комленац Форо.

Под пословима судске управе сматрају се послови унутрашње организације одређени законом, односно Судским пословником, као и обавезе председника суда утврђене Законом о заштити права на суђење у разумном року.

Права и обавезе председника суда везане за рад судске управе су одређени члановима 53. и 54. Закона о уређењу судова и чланом 7.-14. Судског пословника.

Председник суда – судија Светлана Комленац Форо поступа и по одлукама донетим по захтевима права на суђење у разумном року, као и по правним средствима (приговор ради убрзавања поступка), у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року, и у складу са чланом 49. и 154. Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица поставља адвоката по

службеној дужности. Такође председник суда поступа у области судске праксе и у поступку по захтевима за давање информација од јавног значаја.

За заменика председника Суда у седишту Суда одређује се судија Миланка Томашевић. За заменика председника Суда у Одељењу – председника Одељења суда у Шиду, одређује се судија Десанка Обрадовић.

Заменику председника суда се поред општих послова поверавају посебне обавезе, овлашћења, одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе у одсуству председника суда, а које нису у искључивој – непреносивој надлежности председника суда, поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија у одсутности председника суда, за поступање у поступцима јавних набавки у случају спречености председника Суда, за поступање у контроли примене Закона о заштити података о личности, поступање у малолетничким предметима при постављању адвоката по службеној дужности у случају спречености председника Суда.

Судија која замењује председника суда има право и обавезу да предузима све послове из делокруга рада председника Суда, а посебно да се стара о приоритетном решавању предмета, а не може одлучивати у вези послова о правима судија по основу рада, утврђивања годишњег распореда послова, одлучивања о правима из радног односа судског особља у случају када је то законом одређено.

Посебне обавезе поверавају се судији Миланки Томашевић и то поступање по правним средствима којима се штити право на суђење у разумном року, односно да поред председника суда води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка, у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року, када се захтев односи на предмете којима је задужен председник суда и вршење послова пријема и вођења поступка у вези са узбуђивањем и посебне обавезе за поступање у погледу заштите података о личности као лицу одређеном за заштиту података о личности у складу са Законом о заштити података о личности.

Посебне обавезе поверавају се судији Зорици Маринковић Илиески и то поступање у предметима судске управе у вези са пословима народне одбране.

Праћење рада на старим предметима врши председник суда Светлана Комленац Форо.

Члан 3.

У делу VIII додаје се реченица „У случају њеног одсуства радом писарнице руководи и обавља послове шефа писарнице Љиљана Страценски.“ и сада гласи:

VIII СУДСКА ПИСАРНИЦА

У судској писарници се обављају административно технички послови. Радом судске писарнице руководи шеф писарнице у седишту суда. Послове шефа писарнице обавља Марица Рапоти. У случају њеног одсуства радом писарнице руководи и обавља послове шефа писарнице Љиљана Страценски.

Члан 4.

У делу X мења се у погледу рада са судијама и дежурства и сада гласи:

X

ЗАПИСНИЧАРИ И ДАКТИЛОГРАФИ

У поступцима у којима суди и одлучује судија појединац, одређује се следећи распоред судија и записничара који ће са њима радити:

1. Судија Зорица Маринковић Илиески, записничар Алимановић Александра
2. Судија Миланка Томашевић, записничар Сања Ристић,
3. Судија Светлана Комленац Форо, записничар Биљана Сладојевић,
4. Судија Мира Кнежевић, записничар Бранка Радивојшић и
5. Судија Десанка Обрадовић, записничар Марија Писањук

За рад на хитним предметима одређено је троје судија у седишту Суда и то судија Зорица Маринковић Илиески, Миланка Томашевић и Светлана Комленац Форо, а са њима се распоређују за рад на хитним предметима на по једну недељу записничари Весна Гвока, Виолета Сухањи, Биљана Сладојевић, Александра Алимановић и Сања Ристић према распореду дежурства за сваки месец.

Записничар који је две недеље раније по распореду обављао послове са судијом по хитним предметима, мења записничаре одређене по распореду по хитним предметима (дежурство) у случају одсутности дежурног записничара због болести и у случају хитности.

По потреби, због дужег изостанка, или због заказаног суђења, у седишту суда одсутног записничара мењају остали записничари, по налогу председника суда.

Записничари и судије су у обавези да ускладе време коришћења годишњег одмора који се утврђује планом коришћења годишњег одмора који доноси руководилац органа најкасније до краја априла календарске године. Дневни одмор у трајању од 30 минута запослени ће користити од 9,30 до 10,00 сати. За сва ванредна одсуствовања са рада за време радног времена запослени морају имати изричито одобрење секретара суда, а изузетно председника суда.

Државни службеник за сваки сат који по налогу претпостављеног ради дуже од пуног радног времена (прековремени рад) има право на сат и по слободно. Записничари су дужни да користе слободне сате у току наредног месеца у договору са судијом са којим тог месеца раде, а што не може бити у време дежурства. Уколико због потреба процеса рада не искористе слободне сате у наведеном периоду, прековремени сати ће бити исплаћени у следећем месецу сходно одредбама Законом о платама државних службеника и намештеника.

Члан 5.

Судије Прекршајног суда у Сремској Митровици у року од 3 (три) дана од дана сазнања за саопштenu Трећу измену и допуну Годишњег распореда послова за 2025. годину могу изјавити приговор.

Приговор се подноси преко председника суда, а одлуку о приговору доноси председник Прекршајног Апелационог суда у Београду, као председник непосредно вишег суда.

председник суда

Светлана Комленац Форо